

**RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS
TOETUSTE ARENDAMISE OSAKOND
RISKIJUHTIMISE JA JÄRELEVALVE TALITUS
RISKI- JA KVALITEEDIJUHTIMISE ÜKSUS
RISKI- JA KVALITEEDIJUHTIMISE ÜKSUSE JUHT
AMETIJUHEND**

1 ÜLDOSA		
1.1	STRUKTUURIÜKSUS	Toetuste arendamise osakond, Riskijuhtimise ja järelevalve talitus Riski- ja kvaliteedijuhtimise üksus
1.2	AMETIKOHA NIMETUS	Riski- ja kvaliteedijuhtimise üksuse juht
1.3	VAHETU JUHT	Riskijuhtimise ja järelevalve talituse juht
1.4	ALLUVAD	Riski- ja kvaliteedijuhtimise üksuse eksperdid
1.5	ASENDAJA	Vahetu juhi poolt määratud isik
1.6	KEDA ASENDAB	Vahetu juhi poolt määratud isikut

2 AMETIKOHA EESMÄRK	
<p>Riski- ja kvaliteedijuhtimise üksuse juhi eesmärk on tagada toetuste valdkonna riskijuhtimise tõhus toimimine nii korraldusasutuse kui ka rakendusüksuse rollist lähtuvalt, samuti viiakse üksuse poolt läbi erinevaid kvaliteedihindamisi eesmärgiga saada sisendit riskijuhtimise süsteemidesse ja teha ettepanekuid protsesside parandamiseks. Üksuse juht vastutab valdkonna riskipildi¹ loomise, riskikriteeriumite väljatöötamise, hindamise ja parendamise eest, tagades riskijuhtimise strateegia elluviimise ning panustades tööprotsesside ja tehnoloogiate (sh andmeanalüütika ja AI) arendamisse, kaasates koostööpartnereid ning andes ülesandeid riski- ja kvaliteedijuhtimise üksuse ekspertidele.</p> <p>¹ struktureeritud ja ajakohane ülevaade riskidest, mis tekib riskihindamise, andmeanalüüsi ja metoodika rakendamise tulemusel</p>	

3 AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS		
TÖÖÜLESANNE		SOOVITUD TULEMUS
3.1	Riski- ja kvaliteedijuhtimise üksuse ülesannetega ja valdkonna arendamisega seotud strateegiate ja plaanide väljatöötamine.	Valdkonna arendamise ettepanekud ja ajastatud tegevuskava on koostatud ning valmis rakendamiseks.
3.2	Toetuste valdkonna töö analüüsimine töökorralduse parendamiseks ja efektiivsemaks muutmiseks (sh. riskide maandamiseks ja objektivalikuks).	Ettepanekud on esitatud, protsessid parendatud, teavitustegevused tehtud. Kontrollivalimid on järelevalvesse suunatud. Järelevalve protsess on kvaliteetne ja vastab EL nõuetele. Koostöö sisuekspertide ja koostööpartneritega on sujuv.

3.3	Toetuse valdkonna riskipildi loomine. Teiste rakendusüksuste riskipiltide valideerimine.	Andmete (sh. toetusmeetmete ja projektide) analüüsimine riskide hindamiseks ja riskimetoodikate loomise eesmärgil. Riskimetoodikad on kirjeldatud ja ajakohastatud ning kasutusel. Omab ülevaadet esinevatest riskidest, nende sagedusest ja mõjust.
3.4	Otsealluvuses olevate ekspertide ja järelevalve ekspertide töö juhtimine ja koordineerimine.	Ekspertide töö on sujuv, eesmärgipärane ja tulemusele orienteeritud.
3.5	Iga-aastase toetuste valdkonna riskide hindamise korraldamine, tuvastatud riskide juhtimine ja maandustegevuste järelevalve.	Riskide hindamine ja maandamine on nõuetekohaselt ellu viidud.
3.6	Järelevalve kontrolliplaani koostamise ja kohapealsete kontrolli plaanide ning aruannete koordineerimine.	Kontrolliplaanid ja aruanded on koostatud ja rakendatud.
3.7	Osalemine organisatsiooni arendus- ja teavitustegevustes, ettepanekute tegemine töökorralduse ja reglementide täiustamiseks.	Arendusettepanekud ja teavitustegevused on tehtud.
3.8	RTK töötajate nõustamine ja juhendamine riskijuhtimise ning andmeanalüüsi küsimustes.	Töötajad on nõustatud ja juhendatud, sisekoolitused läbi viidud.
3.9	Dokumentatsiooni ja olulise teabe säilitamise ning konfidentsiaalsuse tagamine.	Dokumentatsioon on korrektselt hallatud ja konfidentsiaalsus tagatud.
3.10	Vajadusel teiste riskianalüüsi ja järelevalvega seotud ülesannete täitmine vahetu juhi korraldusel.	Lisaülesanded on täidetud nõuetekohaselt etteantud aja jooksul.

4 ÕIGUSED

- 4.1 Saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente vahetult juhilt, osakonna- ja talituse juhatajatelt ning teistelt RTK töötajatelt.
- 4.2 Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 4.3 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust.
- 4.4 Õigus osaleda organisatsiooni arendusprojektides ja tööprotsesside täiustamises

5 VASTUTUS

- 5.1 Vastutab ametijuhendis ettenähtud tööülesannete nõuetekohase ja tähtaegse täitmise eest
- 5.2 Vastutab ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse ja kaitstuse tagamise eest.
- 5.3 Vastutab oma kasutuses oleva vara heaperemeheliku kasutamise eest.
- 5.4 Vastutab riskijuhtimise üksuse töö tulemuste ja eesmärkide saavutamise eest

6 AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

- 6.1 HARIDUS

6.1.1 Kõrgharidus (võib olla omandamisel)				
6.2 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED				
6.2.1 Toetuste valdkonna kogemus ja/või ettevõtete finantseerimise ning taotluste ja aruannete menetlemise kogemus.				
6.2.2 Põhjalikud teadmised EL struktuuripoliitikat reguleerivatest õigusaktidest ja alusdokumentidest. Üldised teadmised tehnilise ja kvaliteedialase analüüsi metoodikatest.				
6.2.3 Juhtimiskogemus või valmisolek juhtida eksperte ja arendusprotsesse				
6.2.4 Hea suhtlemis-, analüüsi- ja koostööoskus, pingetaluvus, otsustusvõime ning valmisolek kasutada ja arendada uusi tehnoloogilisi lahendusi (sh andmeanalüütika ja AI)				
6.3 ARVUTIOSKUS				
6.3.1 Teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning andmekogude kasutamise oskus				
6.4 KEELTEOSKUS				
6.4.1	Eesti keel	Mõistmine ja rääkimine	C1	Kirjutamine C1
6.4.2	Inglise keel	Mõistmine ja rääkimine	B2	Kirjutamine B2
6.5 MUUD NÕUDED				
6.5.1 Usaldusväarsus, sh kvaliteedile orienteeritus, vastutusvõime, kokkulepetest ja tähtaegadest kinni pidamine, läbipaistev ja aus tegutsemine ning korrektse infovahetuse ja andmete konfidentsiaalsuse tagamine.				
6.5.2 Kompetentsus, sh tulemustele ja uutele lahendustele orienteeritus, valmisolek jagada oma teadmisi, otsuste langetamine tuginedes asjakohasele infole ja enese pidev täiendamine.				
6.5.3 Koostöö, sh avatus, abivalmidus ja lahenduste leidmine erinevate osapoolte vajadustest lähtuvalt, meeskonnatöö väärtustamine, lugupidav suhtumine endasse ja teistesse.				
6.5.4 Hoolivus, sh lugupidamine iseenda ja teiste vastu, paindlikkus ning töö- ja eraelu tasakaalu hoidmine. Meeskonnavaimu väärtustamine, tervise ja heaolu eest hoolitsemine, hea suhtluskultuur ning iga panuse märkamine ja tunnustamine.				
6.5.5 Meeskonna juhtimine, sh meeskonnas hea sisekliima loomine, mis soosib pühendumust ja väärtustab igaühe panust, töötajatele regulaarselt konstruktiivse tagasiside andmine ja meeskonna innustamine.				
6.5.6 Oma valdkonna arendamine, sh oskus näha erinevate valdkondade vahelisi seoseid ja nägemust oma valdkonna arengusuundadest, teadvustades oma rolli valdkonna arendajana. Uute lahenduste algatamine, nende toimivuse hindamine ja vajalike uuenduste elluviimine.				
6.5.7 Oma valdkonna tegevusprioriteetide seadmine, sh organiseerib inimesi ja tööülesandeid efektiivselt, nii et töötulemused on eesmärgipäraselt ja tähtaegselt täidetud.				